CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DE DENUNCIA POR VACÍOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

Institución o actor público denunciado	Periodo(s) de la información denunciada(s)	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	2do trimestre del ejercicio 2024	Inventarios documentales de la fracción XLIX, formato 49 A del artículo 121 de la Ley de Transparencia

Motivo de la denuncia	Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAEE resolvió que
Falta de información en el inventario de archivo de trámite	Portal Institucional/Plataforma Nacional de Transparencia	Cumple con la publicación de la información conforme a los lineamientos técnicos de evaluación

Sentido del dictamen de la DEAEE	Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Fecha de elaboración del dictamen
CUMPLE	Laura Lizette Enríquez Rodríguez	DLT.2503/2024, DLT.2504/2024, DLT.2505/2024, DLT.2506/2024, DLT.2507/2024, DLT.2509/2024, DLT.2513/2024, DLT.2514/2024, DLT.2515/2024 y DLT.2518/2024	14 de noviembre de 2024

Palabras clave	*Instrumentos archivísticos; inventarios documentales.*

MX09.INFCDMX.DEAEE.S3.1.876.2024

Expedientes: DLT.2503/2024, DLT.2504/2024, DLT.2505/2024, DLT.2506/2024, DLT.2507/2024, DLT.2509/2024, DLT.2513/2024, DLT.2514/2024, DLT.2515/2024 y DLT.2518/2024

Sujeto obligado: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ciudad de México a 14 de noviembre de 2024.

CHRISTIAN CABANILLAS MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PROYECTOS DE LA PONENCIA
DE LA COMISIONADA CIUDADANA
MARÍA DEL CARMEN NAVA POLINA
P R E S E N T E

En atención a su oficio número MX09.INFOCDMX.CCD.S1.6.1182.2024, recibido el 04 de noviembre de 2024; mediante el cual solicita a esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) que emita una determinación sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones de transparencia del **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**; así como del acuerdo de esa Ponencia del primero de noviembre de 2024, mediante el cual se tuvieron por admitidas las denuncias DLT.2503/2024, DLT.2504/2024, DLT.2505/2024, DLT.2506/2024, DLT.2507/2024, DLT.2509/2024, DLT.2513/2024, DLT.2514/2024, DLT.2515/2024 y DLT.2518/2024**,** en las que se señaló que el sujeto obligado presuntamente incumple con las obligaciones de transparencia dispuestas en el artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), y de conformidad con el artículo 164 de la Ley de la materia, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

I. Se presentaron las denuncias con números de expediente de noviembre de 2024, mediante el cual se tuvieron por admitidas las denuncias **DLT.2503/2024, DLT.2504/2024, DLT.2505/2024, DLT.2506/2024, DLT.2507/2024, DLT.2509/2024, DLT.2513/2024, DLT.2514/2024, DLT.2515/2024** y **DLT.2518/2024** en contra del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México por el presunto incumplimiento de sus obligaciones de transparencia. Las denuncias señalan lo siguiente:

DLT.2503/2024

"El director del INFOCDMX, Raúl Llanos Samaniego, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia." "Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda." Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	*A121Fr49A_ Inventarios-documentales*	2024	*2do. Trimestre*

DLT.2504/2024

MX09.INFCDMX.DEAEE.S3.1.876.2024

"La directora del INFOCDMX, Gabriela Ángela Magdaleno del Río, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia." "Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda." Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	*A121Fr49A_ Inventarios-documentales*	2024	*2do. Trimestre*

DLT.2505/2024

"El director del INFOCDMX, Pedro Meza Jiménez, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia." "Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda." Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	*A121Fr49A_ Inventarios-documentales*	2024	*2do. Trimestre*

DLT.2506/2024

"La directora del INFOCDMX, Sandra Ariadna Mancebo Padilla, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia." "Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda." Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	*A121Fr49A_ Inventarios-documentales*	2024	*2do. Trimestre*

DLT.2507/2024

"El director del INFOCDMX, Raymundo Ortega Esquivel, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia." "Los documentos publicados deberán contener los

medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda." Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	*A121Fr49A_ Inventarios-documentales*	2024	*2do. Trimestre*

DLT.2509/2024

"El Secretario Ejecutivo del INFOCDMX, Jafet Rodrigo Bustamante Moreno, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia." "Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda." Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	*A121Fr49A_ Inventarios-documentales*	2024	*2do. Trimestre*

DLT.2513/2024

"El titular del Órgano Interno de control del INFOCDMX, Aarón Romero Espinosa, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que

generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia." "Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda." Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	*A121Fr49A_ Inventarios-documentales*	2024	*2do. Trimestre*

DLT.2514/2024

"El director del INFOCDMX, Héctor Javier Maya Ibarra, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia." "Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda." Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	*A121Fr49A_ Inventarios-documentales*	2024	*2do. Trimestre*

DLT.2515/2024

"La Secretaria Técnica del INFOCDMX, Miriam Soto Domínguez, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de

Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia." "Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda." Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	*A121Fr49A_ Inventarios-documentales*	2024	*2do. Trimestre*

DLT.2514/2024

"El director del INFOCDMX, José Luis Galarza Esparza, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia." "Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda." Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	*A121Fr49A_ Inventarios-documentales*	2024	*2do. Trimestre*

…(sic)"

De las denuncias transcritas se desprende que, la persona manifiesta presuntos incumplimientos por parte del sujeto obligado en la publicación de información del archivo de trámite.

Es importante señalar que el artículo 22 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, faculta a esta Dirección para realizar verificaciones y supervisiones a los sujetos obligados de la información relativa a sus obligaciones comunes y específicas de transparencia de sus portales de Internet, así como de la Plataforma Nacional de Transparencia con la finalidad de que estén debidamente publicadas y actualizadas, tal y como lo prevé el Título Quinto de la Ley de Transparencia.

Al respecto, como lo señala el artículo 151 de la Ley de Transparencia, la verificación de las obligaciones de transparencia a cargo de los sujetos obligados se realizará mediante la revisión virtual a los portales de los sujetos obligados. Esta vigilancia surgirá de los resultados de revisión que realice de manera oficiosa el Instituto al portal de transparencia de los sujetos obligados y de forma aleatoria, por muestreo o periódica con base en los criterios que establezca el Instituto al respecto. Para estos efectos se emitieron los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (en adelante “los Lineamientos”), los cuales disponen los criterios que se revisarán para cada una de las obligaciones de transparencia a cargo de los sujetos obligados.

Asimismo, el artículo 157 de la Ley de Transparencia, establece los requisitos que debe cumplir una denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, el cual dispone lo siguiente:

"…La denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia deberá cumplir, al menos, los siguientes requisitos:

I. *Nombre del sujeto obligado denunciado;*
II. *Descripción clara y precisa del incumplimiento denunciado;*
III. *El denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado;*
IV. *En caso de que la denuncia se presente por escrito, el denunciante deberá señalar el domicilio en la jurisdicción que corresponda o la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones. En caso de que la denuncia se presente por medios electrónicos, se entenderá que se acepta que las notificaciones se efectúen por el mismo medio. En caso de que no se señale domicilio o dirección de correo electrónico o se señale un domicilio fuera de la jurisdicción respectiva, las notificaciones, aún las de carácter personal, se practicarán a través de los estrados físicos del Instituto, y*
V. *El nombre del denunciante y, opcionalmente, su perfil, únicamente para propósitos estadísticos. Esta información será proporcionada por el denunciante de manera voluntaria. En ningún caso el dato sobre el nombre y el perfil podrán ser un requisito para la procedencia y trámite de la denuncia.*

…"

En ese sentido, esta Dirección se avocó a la verificación de las obligaciones de transparencia efectivamente señaladas como incumplidas por la persona denunciante, esto es, la fracción XLIX, formato A del artículo 121 de la Ley de Transparencia, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.

En ese contexto, la Dirección en el ámbito de su competencia, hace las siguientes consideraciones:

II. El personal de la DEAEE realizó, el día 14 de noviembre del presente, la verificación relativa a la información de los inventarios documentales que debe publicar el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México respecto de la **fracción XLIX**, **formato 49 A** del **artículo 121** de la Ley de Transparencia.

Para ello se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, dispone lo siguiente:

Artículo 121. *Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los*

respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:

[…]

XLIX. *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;*

Asimismo se informa que la verificación se realizó de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México[1] (los Lineamientos o los Lineamientos técnicos de evaluación), en los cuales se establece que para el artículo 121, fracción XLIX, formato A, la información deberá ser **actualizada trimestralmente,** y se **conservará la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar que se encuentre publicada la información actualizada al tercer trimestre de 2024 y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

Cabe señalar que los Lineamientos fueron reformados el 21 de marzo del 2024, y en ellos actualmente se prevé que la información de la fracción XLIX del artículo 121, que anteriormente se publicaba en un solo formato, ahora se debe de publicar en tres formatos de acuerdo con su periodo de actualización de la siguiente manera:

- Actualización **trimestral** en el Formato 49-A: inventarios documentales;
- Actualización **semestral** en el Formato 49-B: índice de expedientes clasificados como reservados, y,

[1] Los Lineamientos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica https://infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/Lineamientos.php

- Actualización **anual** en el Formato 49-C los documentos que a continuación se enlistan:
  1. Cuadro general de clasificación archivística, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
  2. Catálogo de disposición documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
  3. Guía de archivo documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
  4. Programa Anual de Desarrollo Archivístico, deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso;
  5. Informe Anual de cumplimiento, los dictámenes y las actas de baja documental e inventario de transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

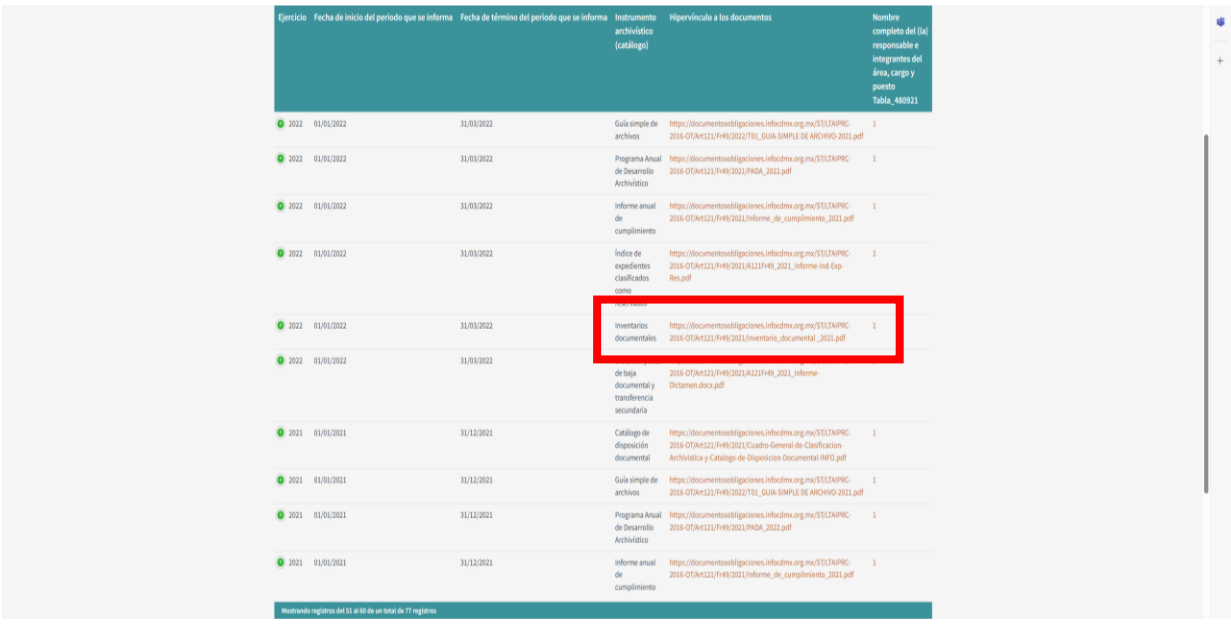
III. La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas se realizó en el portal institucional de transparencia disponible en la dirección electrónica: https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1

En la verificación realizada en el portal institucional del sujeto obligado se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México respecto del artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, publica la información actualizada al tercer

trimestre del ejercicio 2024 y conserva publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Por antes señalado se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, de la Ley de Transparencia, en su portal institucional de transparencia, de conformidad con lo dispuesto por los Lineamientos. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla a continuación:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/T01_GUIA-SIMPLE DE ARCHIVO-2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/PADA_2022.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/A121Fr49_2021_Informe-Ind-Exp-Res.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/Inventario_documental_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	de baja documental y transferencia secundaria	2016-OT/Art121/Fr49/2021/A121Fr49_2021_Informe-Dictamen.docx.pdf	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catalogo-de-Disposicion Documental-INFO.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/T01_GUIA-SIMPLE DE ARCHIVO-2021.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/PADA_2022.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1

Mostrando registros del 51 al 60 de un total de 77 registros

info

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Reporte de Expedientes

Filtros seleccionados
Sección: Todas
Serie: Todas
Subserie: Todas
Total de registros: 654

Fecha y hora de impresión: 31/12/2021

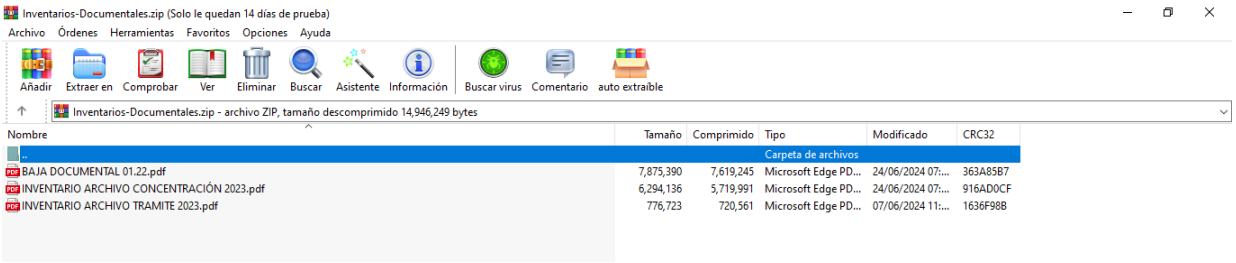
Num	Número de expediente	Nombre	Descripción	Fecha de creación	Fecha de modificac	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Soporte	Área productora	Responsable de área	Ubicación
1	1-13-13.5-0002/2020	COPIAS DE CONOCIMIENTO	FISICO Y ELECTRONICO	29/10/2020 16:43:	11/12/2020 13:31:	01/01/2020		Híbrido	Ponencia del Comisionado Ciudadano MAGMR	Marina Alicia San Martín Rebolloso	
2	1-12-12.1-0001/2020	Convocatorias	CONVOCATORIAS, INVITACIONES, EXCUSAS, RECUSACIÓN	12/11/2020 18:06:	12/11/2020 19:10:	12/11/2020		Híbrido	Ponencia del Comisionado Ciudadano MAGMR	Marina Alicia San Martín Rebolloso	Física y electrónico
3	1-9-9.3-0001/2020	INVITACIONES	Invitaciones internas y externas	12/11/2020 18:27:	12/11/2020 18:27:	12/11/2020		Híbrido	Ponencia del Comisionado Ciudadano MAGMR	Marina Alicia San Martín Rebolloso	Archivo
4	1-2-2.1-0001/2020	CONSULTAS		12/11/2020 19:51:	12/11/2020 19:51:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa subdirección sistemas
5	1-2-2.12-0001/2020	Opiniones	Opiniones	13/11/2020 16:17:	13/11/2020 16:17:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa subdirección de Sistemas
6	1-3-3.8-0001/2020	INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL	INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL	13/11/2020 16:18:	13/11/2020 16:18:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
7	1-4-4.11-0001/2020	CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	13/11/2020 16:21:	13/11/2020 16:21:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
8	1-5-5.14-0001/2020	PRESUPUESTO		13/11/2020 16:22:	13/11/2020 16:22:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
9	1-6-6.1-6.1.1-0001/2020	LICITACIONES	LICITACIONES	13/11/2020 16:35:	13/11/2020 16:36:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
10	1-6-6.1-6.1.2-0001/2020	INVITACIONES	INVITACIONES	13/11/2020 16:36:	13/11/2020 16:36:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
11	1-6-6.1-6.1.3-0001/2020	ADJUDICACIÓN DIRECTA	ADJUDICACIÓN DIRECTA	13/11/2020 16:37:	13/11/2020 16:37:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
12	1-6-6.5-0001/2020	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	13/11/2020 16:38:	13/11/2020 16:38:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
13	1-6-6.7-0001/2020	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	13/11/2020 16:45:	13/11/2020 16:45:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
14	1-6-8.3-0001/2020	SEGURIDAD INFORMÁTICA	SEGURIDAD INFORMÁTICA	13/11/2020 16:46:	13/11/2020 16:46:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
15	1-6-8.4-0001/2020	DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	13/11/2020 16:46:	13/11/2020 16:46:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
16	1-6-8.5-0001/2020	APOYO TÉCNICO A SISTEMAS	Días Inhábiles	13/11/2020 16:50:	13/11/2020 16:50:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
17	1-6-8.5-0002/2020	APOYO TÉCNICO A SISTEMAS	Accesos a los Sistemas	13/11/2020 16:50:	13/11/2020 16:50:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
18	1-6-8.5-0003/2020	APOYO TÉCNICO A SISTEMAS	Actualización de Datos	13/11/2020 16:52:	24/11/2020 12:34:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
19	1-6-8.6-0001/2020	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	13/11/2020 16:55:	13/11/2020 16:55:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
20	1-6-8.8-0001/2020	SOPORTE TÉCNICO	SOPORTE TÉCNICO	13/11/2020 16:56:	13/11/2020 16:56:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
21	1-9-9.3-0001/2020	MATERIALES GRÁFICOS	MATERIALES GRÁFICOS	13/11/2020 16:58:	13/11/2020 16:58:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
22	1-9-9.7-0001/2020	LOGÍSTICA DE EVENTOS	LOGÍSTICA DE EVENTOS	13/11/2020 16:58:	13/11/2020 16:58:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
23	1-9-9.10-0001/2020	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	13/11/2020 16:59:	13/11/2020 16:59:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
24	1-10-10.1-0001/2020	AUDITORÍA	AUDITORÍA	13/11/2020 17:04:	13/11/2020 17:04:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	
25	1-11-11.3-11.3.1T-0001/2020	ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS EN GENERAL	ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS EN GENERAL	13/11/2020 18:25:	13/11/2020 18:25:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
26	1-11-11.5-0001/2020	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	13/11/2020 18:34:	13/11/2020 18:34:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
27	1-11-11.10-0001/2020	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	13/11/2020 18:36:	13/11/2020 18:36:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
28	1-13-13.4-0001/2020	COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	13/11/2020 18:38:	13/11/2020 18:38:	01/01/2020		Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
383	1-11-11.4-0001/2021	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	19/04/2021 13:36:	19/04/2021 13:36:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
384	1-15-15.14-15.14.1P-0001/2021	PUBLICACION GACETA OFICIAL DE LA CDMX	PUBLICACION GACETA OFICIAL DE LA CDMX	19/04/2021 14:41:	19/04/2021 14:41:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
385	1-13-13.3-0001/2021	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	19/04/2021 14:43:	19/04/2021 14:43:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
386	1-10-10.14-0001/2021	ATIENDE DIVERSAS RECOMENDACIONES	ATIENDE DIVERSAS RECOMENDACIONES	19/04/2021 17:31:	19/04/2021 17:31:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
387	1-10-10.10-0001/2021	REPORTES MENSUALES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 2020	REPORTES MENSUALES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 2020	19/04/2021 17:33:	19/04/2021 17:33:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
388	1-8-8.7-0001/2021	LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	19/04/2021 17:41:	19/04/2021 17:41:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
389	1-7-7.7-0001/2021	CONCILIACION DE TURNOS DE LA POLICIA AUXILIAR	CONCILIACION DE TURNOS DE LA POLICIA AUXILIAR	19/04/2021 18:00:	19/04/2021 18:00:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
390	1-7-7.3-0001/2021	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	19/04/2021 18:04:	19/04/2021 18:10:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
391	1-6-6.7-0001/2021	COMITE DE ADQUISICIONES , ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	COMITE DE ADQUISICIONES , ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	19/04/2021 18:14:	19/04/2021 18:14:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
392	1-6-6.1-6.1.3-0001/2021	ADJUDICACION DE SERVICIOS GENERALES	ADJUDICACION DE SERVICIOS GENERALES	19/04/2021 18:22:	19/04/2021 18:22:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
393	1-6-6.1-6.1.2-0001/2021	ADJUDICACION INVITACION RESTRINGIDA SERVICIOS GENERALES	ADJUDICACION INVITACION RESTRINGIDA SERVICIOS GENERALES	19/04/2021 18:24:	19/04/2021 18:24:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
394	1-6-6.1-6.1.1 -0001/2021	COTIZACIONES	COTIZACIONES	19/04/2021 18:33:	19/04/2021 18:33:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
395	1-5-5.14-0001/2021	ESTADO DE PRESUPUESTO	ESTADO DE PRESUPUESTO, LIBERACIÓN DE RECURSOS, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, SOLICITUDES DE PAGO, TRANSFERENCIAS	19/04/2021 18:46:	19/04/2021 18:46:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
396	1-5-5.7-0001/2021	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS	19/04/2021 18:50:	19/04/2021 18:50:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
397	1-4-4.10-0001/2021	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	19/04/2021 18:51:	19/04/2021 18:51:	01/01/2021	31/12/2021	Físico	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
398	1-4-4.7-0001/2021	PRESTACIONES	PRESTACIONES	19/04/2021 18:53:	19/04/2021 18:53:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
399	1-4-4.6-0001/2021	PAGO DE BIENES Y SERVICIOS	PAGO DE BIENES Y SERVICIOS	19/04/2021 18:54:	19/04/2021 18:54:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
400	1-4-4.5-0001/2021	SERVICIO SOCIAL	Oficios mediante los cuales se realizan convenios con las diferentes Escuelas Media Superior o Superiores	19/04/2021 18:56:	19/04/2021 18:56:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
401	1-4-4.1-0001/2021	COMUNICADOS DIVERSOS DE PERSONAL	COMUNICADOS DIVERSOS DE PERSONAL	19/04/2021 19:00:	19/04/2021 19:00:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
402	1-2-2.15-0001/2021	CONTRATOS	CONTRATOS	19/04/2021 19:01:	19/04/2021 19:01:	01/01/2021	31/12/2021	Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Mancebo Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
403	1-11-11.9-0002/2021	Información relativa al reporte SICRES	Informes SICRES de los Sujetos Obligados	21/04/2021 18:50:	29/04/2021 12:07:	07/01/2021		Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
404	1-12-12.3-0001/2021	Acuerdos	Documentación relativa a acuerdos en materia de Datos Personales.	21/04/2021 18:34:	29/04/2021 12:07:	28/01/2021		Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
405	1-13-13.3-0001/2021	Programas archivísticos	Documentación relativa a programas anuales archivísticos	21/04/2021 18:39:	21/04/2021 18:39:	13/01/2021	17/12/2021	Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
406	1-13-13.7-0001/2021	Copias de conocimiento	Copias de conocimiento, declaración de días inhábiles, adhesión a acuerdos de suspensión de términos y plazos por contingencia sanitaria por COVID, cambios de domicilio y actualización de datos de contacto	21/04/2021 18:41:	29/04/2021 12:08:	07/01/2021		Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
407	1-14-14.1-14.1.1C-0001/2021	Capacitación	Solicitudes, invitaciones y estatus de cursos y programa anual de capacitación del Instituto	21/04/2021 18:43:	29/04/2021 12:08:	19/01/2021		Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
408	1-15-13.11-0001/2021	Solicitudes de consulta y búsqueda de documentación específica	Solicitudes de consulta y búsqueda de documentación específica	21/04/2021 18:53:	29/04/2021 12:09:	13/04/2021		Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
409	1-15-15.10-0001/2021	Informes de Sujetos Obligados	Entrega de informe Anual en materia de Datos Personales 2020	21/04/2021 18:54:	29/04/2021 12:09:	06/01/2021		Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
410	1-13-13.5-0001/2021	Instrumentos de Control y Seguimiento Archivístico	Documentos relativos a solicitudes de carga de expedientes a plataforma INTELIGEX, guía de archivos e inventarios	21/04/2021 18:57:	29/04/2021 12:11:	13/04/2021		Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales

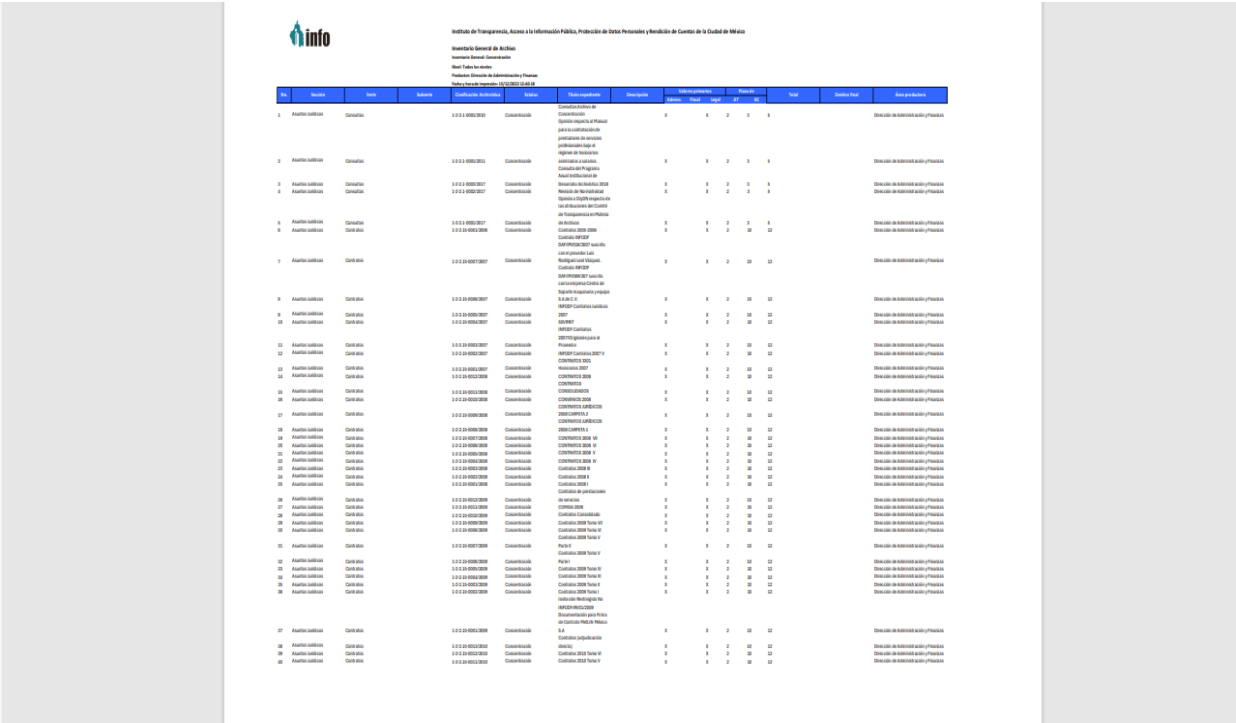
Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf

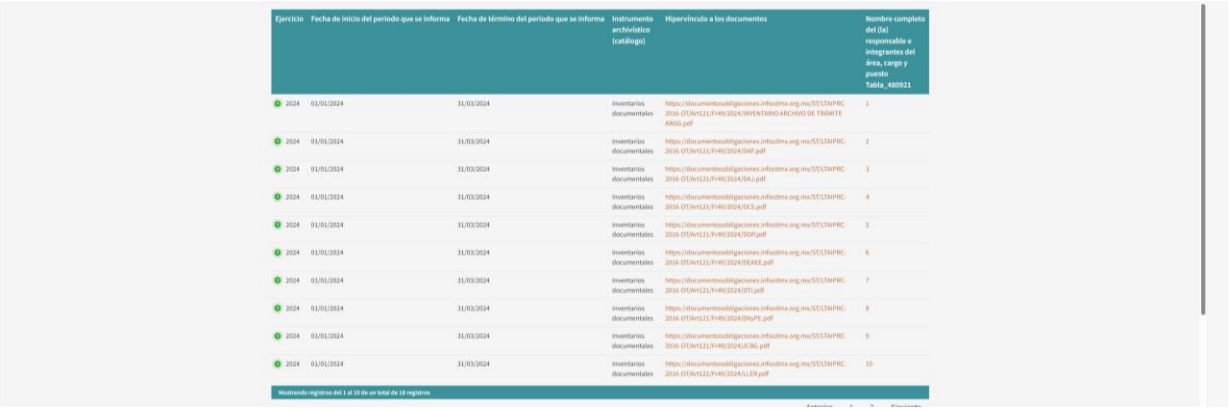
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Programa Anual de Desarrollo Archivistico del INFOCDMX.2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/INFORME PADA INFOCDMX 2022.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xliii?showall=&start=2
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Inventarios-Documentales.zip
2023	01/01/2023	31/03/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catalogo-de-Disposicion-Documental-INFO-14MAR2018..pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-20 OT/Art121/Fr49/2022/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL-2023.pdf

Mostrando registros del 21 al 30 de un total de 77 registros



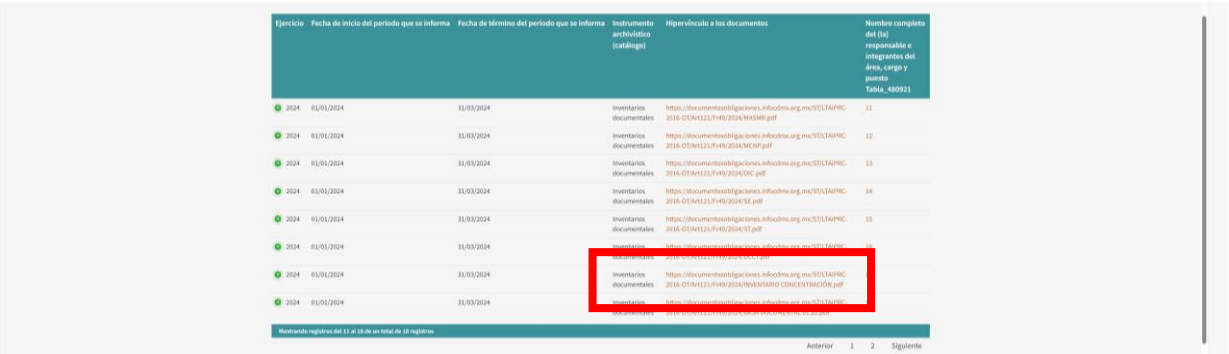


Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024



Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE AR06.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAF.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAJ.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCS.pdf	4
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DDP.pdf	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DEAEE.pdf	6
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DTI.pdf	7
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DVyPE.pdf	8
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/JCBG.pdf	9
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/LLER.pdf	10

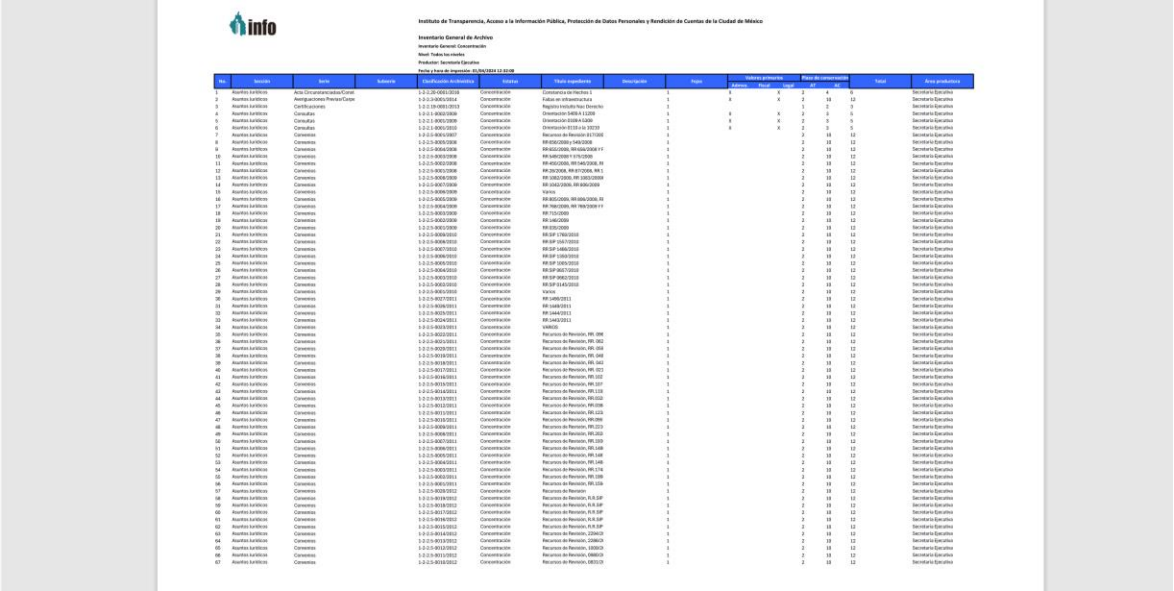
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 18 registros



Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MASMR.pdf	11
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MCNP.pdf	12
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/OIC.pdf	13
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/SE.pdf	14
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/ST.pdf	15
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO CONCENTRACIÓN.pdf	16
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO CONCENTRACIÓN.pdf	17
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO CONCENTRACIÓN.pdf	18

Mostrando registros del 11 al 18 de un total de 18 registros

Anterior 1 2 Siguiente



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

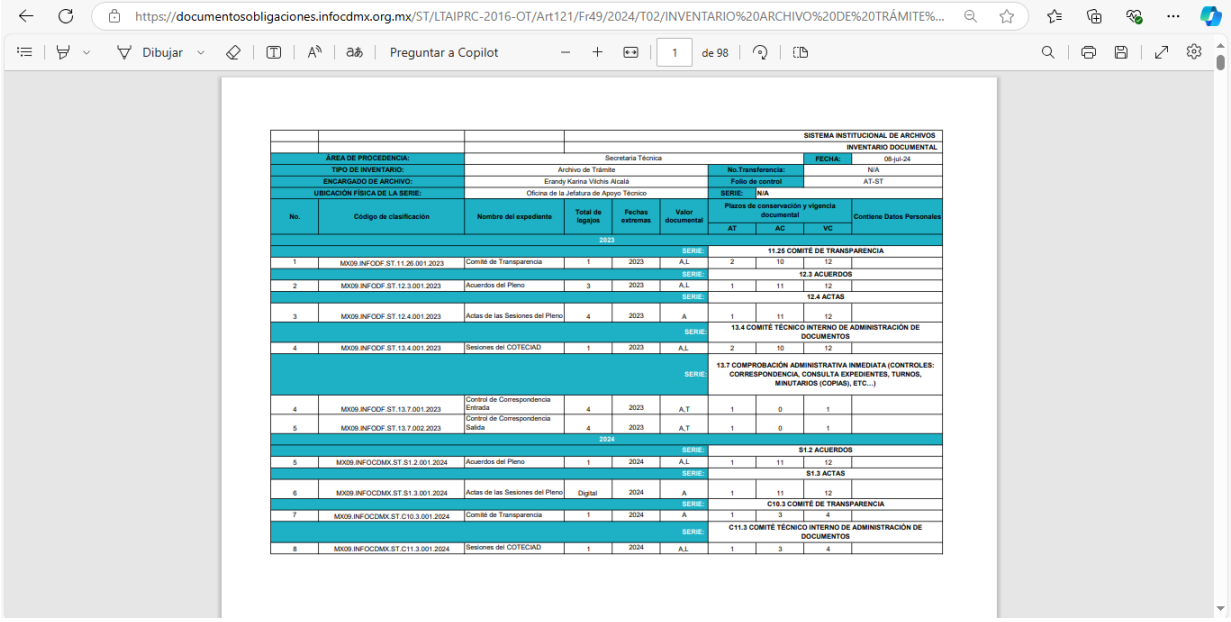
Inventario General de Archivo
Inventario General Concentración
Nivel: Todas las series
Productor: Secretaría Ejecutiva
Fecha y hora de impresión: 01/04/2024 12:10:08

No.	Sección	Serie	Subserie	Clasificación Archivística	Título	Título expediente	Descripción	Foja	Valores primarios			Plazo de conservación		Total	Área productora
									Admvo	Fiscal	Legal	AT	AC		
1	Asuntos Jurídicos	Acta Circunstanciada/Comisiones		1-2-2-28-0001/2010	Concentración	Constancia de Hechos 1		1	X		X	2	4	6	Secretaría Ejecutiva
2	Asuntos Jurídicos	Averiguaciones Previas/Carpe		1-2-2-3-0001/2014	Concentración	Falsa acusaciones/ca		1	X		X	2	10	12	Secretaría Ejecutiva
3	Asuntos Jurídicos	Certificaciones		1-2-2-19-0001/2013	Concentración	Registro Instituto Nac Derecho		1				1	2	3	Secretaría Ejecutiva
4	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-0002/2010	Concentración	Orientación 5-000-A 11200		1	X		X	2	3	5	Secretaría Ejecutiva
5	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-0001/2009	Concentración	Orientación 0-000-A 5200		1	X		X	2	3	5	Secretaría Ejecutiva
6	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-0001/2010	Concentración	Orientación 0-000-A Lic 32210		1	X		X	2	3	5	Secretaría Ejecutiva
7	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0001/2007	Concentración	Recursos de Revisión 0172/200		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
8	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0005/2008	Concentración	RR-0500/2008 y 549/2008		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
9	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0004/2008	Concentración	RR-0032/2008, RR-0004/2008 FY		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
10	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0003/2008	Concentración	RR-549/2008Y 0170/2008		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
11	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0002/2008	Concentración	RR-450/2008, RR-549/2008, RR		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
12	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0001/2008	Concentración	RR-29/2008, RR-97/2008, RR 1		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
13	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0008/2009	Concentración	RR-1082/2009, RR-1083/20099		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
14	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0007/2009	Concentración	RR-1042/2009, RR-804/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
15	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0006/2009	Concentración	Varios		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
16	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0005/2009	Concentración	RR-803/2009, RR-804/2009, RR		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
17	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0004/2009	Concentración	RR-768/2009, RR-769/2009 FY		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
18	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0003/2009	Concentración	RR-715/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
19	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0002/2009	Concentración	RR-146/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
20	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0001/2009	Concentración	RR-0530/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
21	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0008/2010	Concentración	RR-SIP 1760/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
22	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0009/2010	Concentración	RR-SIP 1547/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
23	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0007/2010	Concentración	RR-SIP 1486/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
24	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0006/2010	Concentración	RR-SIP 1350/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
25	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0005/2010	Concentración	RR-SIP 1205/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
26	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0004/2010	Concentración	RR-SIP 0917/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
27	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0003/2010	Concentración	RR-SIP 0902/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
28	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0002/2010	Concentración	RR-SIP 0143/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
29	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0001/2010	Concentración	Varios		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
30	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0037/2011	Concentración	RR-1490/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
31	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0036/2011	Concentración	RR-1448/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
32	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0035/2011	Concentración	RR-1444/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
33	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0024/2011	Concentración	RR-1443/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
34	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0033/2011	Concentración	VARIOS		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
35	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0022/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 086		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
36	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0021/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 082		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
37	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0020/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 054		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
38	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0019/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 040		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
39	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0018/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 042		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
40	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0017/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 021		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
41	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0016/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.102		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
42	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0015/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.107		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
43	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0014/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.110		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
44	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0013/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.032		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
45	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0012/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.038		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
46	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0011/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.123		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
47	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0010/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.090		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
48	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0009/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.223		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
49	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0008/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.202		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
50	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0007/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.193		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
51	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0006/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.148		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
52	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0005/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.148		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
53	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0004/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.148		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
54	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0003/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.174		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
55	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0002/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.108		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
56	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0001/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.116		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
57	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0020/2012	Concentración	Recursos de Revisión		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
58	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0019/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R.SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
59	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0018/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R.SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
60	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0017/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R.SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
61	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0016/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R.SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
62	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0015/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R.SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
63	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0014/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 2204/20		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
64	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0013/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 2208/20		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
65	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0012/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 1830/20		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
66	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0011/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 0980/20		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
67	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2-5-0010/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 0870/20		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva

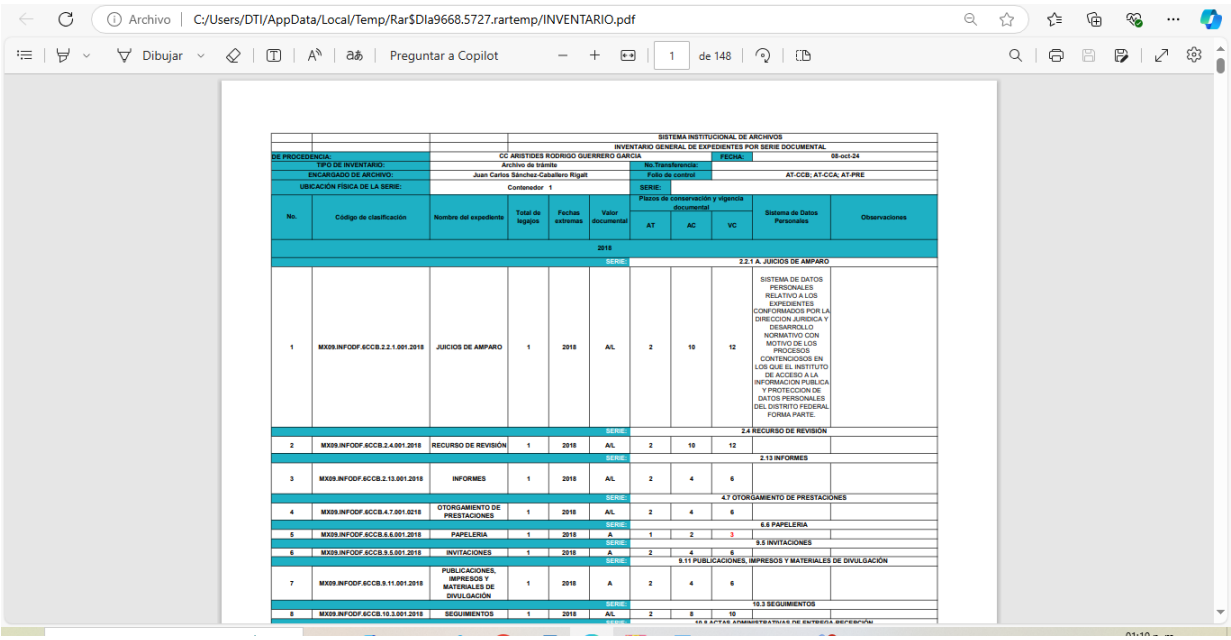
Art. 121, frac. XLIX, Formato A – Segundo y tercer trimestre de 2024

https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/07/2024	30/09/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T03/INVENTARIOS DOCUMENTALES.zip	1
2024	01/04/2024	30/06/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T02/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE 2T.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE ARGG.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAF.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAJ.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCS.pdf	4



			SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS						
			INVENTARIO DOCUMENTAL						
AREA DE PROCEDENCIA:		Secretaria Técnica				FECHA:	08-jul-24		
TIPO DE INVENTARIO:		Archivo de Trámite				No.Transferencia:	N/A		
ENCARGADO DE ARCHIVO:		Erandy Karina Vilchis Alcalá				Folio de control	AT-ST		
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:		Oficina de la Jefatura de Apoyo Técnico				SERIE:	N/A		
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Contiene Datos Personales
						AT	AC	VC	
2023									
SERIE:						11.25 COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
1	MX09.INFODF.ST.11.26.001.2023	Comité de Transparencia	1	2023	A,L	2	10	12	
SERIE:						12.3 ACUERDOS			
2	MX09.INFODF.ST.12.3.001.2023	Acuerdos del Pleno	3	2023	A,L	1	11	12	
SERIE:						12.4 ACTAS			
3	MX09.INFODF.ST.12.4.001.2023	Actas de las Sesiones del Pleno	4	2023	A	1	11	12	
SERIE:						13.4 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
4	MX09.INFODF.ST.13.4.001.2023	Sesiones del COTECIAD	1	2023	A,L	2	10	12	
SERIE:						13.7 COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (CONTROLES: CORRESPONDENCIA, CONSULTA EXPEDIENTES, TURNOS, MINUTARIOS (COPIAS), ETC...)			
4	MX09.INFODF.ST.13.7.001.2023	Control de Correspondencia Entrada	4	2023	A,T	1	0	1	
5	MX09.INFODF.ST.13.7.002.2023	Control de Correspondencia Salida	4	2023	A,T	1	0	1	
2024									
SERIE:						S1.2 ACUERDOS			
5	MX09.INFOCDMX.ST.S1.2.001.2024	Acuerdos del Pleno	1	2024	A,L	1	11	12	
SERIE:						S1.3 ACTAS			
6	MX09.INFOCDMX.ST.S1.3.001.2024	Actas de las Sesiones del Pleno	Digital	2024	A	1	11	12	
SERIE:						C10.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
7	MX09.INFOCDMX.ST.C10.3.001.2024	Comité de Transparencia	1	2024	A	1	3	4	
SERIE:						C11.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	MX09.INFOCDMX.ST.C11.3.001.2024	Sesiones del COTECIAD	1	2024	A,L	1	3	4	



			SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS							
			INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL							
DE PROCEDENCIA:		CC ARISTIDES RODRIGO GUERRERO GARCIA				FECHA:	08-oct-24			
TIPO DE INVENTARIO:		Archivo de trámite				No.Transferencia:				
ENCARGADO DE ARCHIVO:		Juan Carlos Sánchez-Caballero Rigalt				Folio de control	AT-CCB; AT-CCA; AT-PRE			
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:		Contenedor 1				SERIE:				
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Sistema de Datos Personales	Observaciones
						AT	AC	VC		
2018										
SERIE:						2.2.1 A. JUICIOS DE AMPARO				
1	MX09.INFODF.6CCB.2.2.1.001.2018	JUICIOS DE AMPARO	1	2018	A/L	2	10	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCION JURIDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.	
SERIE:						2.4 RECURSO DE REVISIÓN				
2	MX09.INFODF.6CCB.2.4.001.2018	RECURSO DE REVISIÓN	1	2018	A/L	2	10	12		
SERIE:						2.13 INFORMES				
3	MX09.INFODF.6CCB.2.13.001.2018	INFORMES	1	2018	A/L	2	4	6		
SERIE:						4.7 OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES				
4	MX09.INFODF.6CCB.4.7.001.0218	OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES	1	2018	A/L	2	4	6		
SERIE:						6.6 PAPELERIA				
5	MX09.INFODF.6CCB.6.6.001.2018	PAPELERIA	1	2018	A	1	2	3		
SERIE:						9.5 INVITACIONES				
6	MX09.INFODF.6CCB.9.5.001.2018	INVITACIONES	1	2018	A	2	4	6		
SERIE:						9.11 PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN				
7	MX09.INFODF.6CCB.9.11.001.2018	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	1	2018	A	2	4	6		
SERIE:						10.3 SEGUIMIENTOS				
8	MX09.INFODF.6CCB.10.3.001.2018	SEGUIMIENTOS	1	2018	A/L	2	8	10		
SERIE:						10.8 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA RECEPCIÓN				

IV. Asimismo, se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formato A, que conforme a los Lineamientos se establece que la información deberá ser **actualizada trimestralmente** y se debe

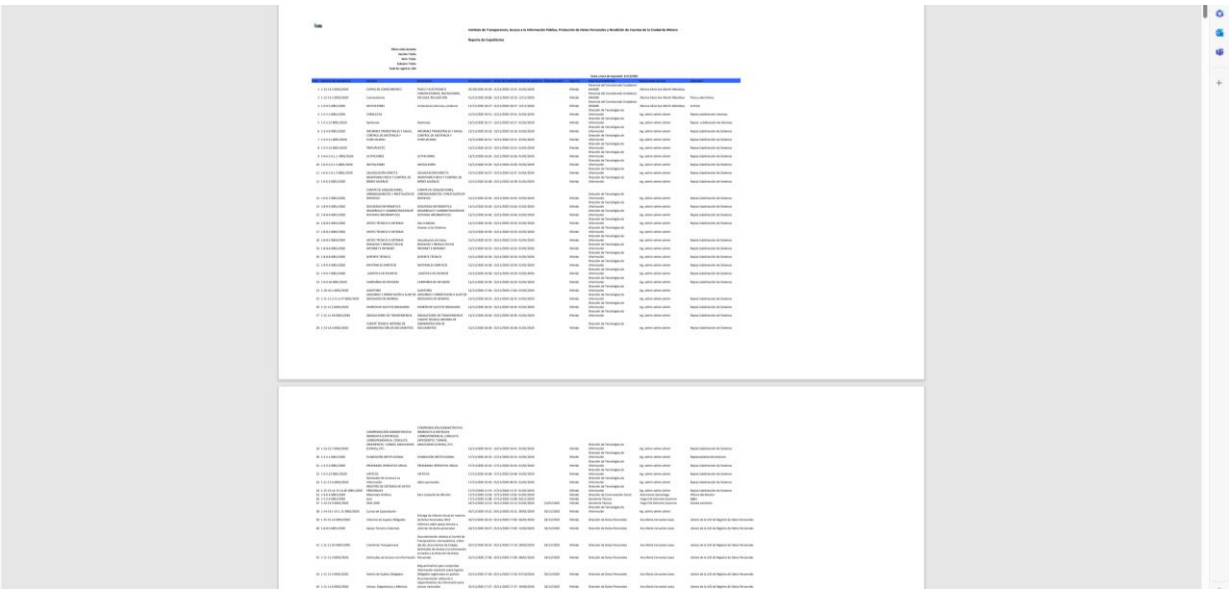
conservar la información **del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar la información actualizada al tercer trimestre de 2024 la información y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México respecto del artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, publica la información actualizada al tercer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos.
Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato A, de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022

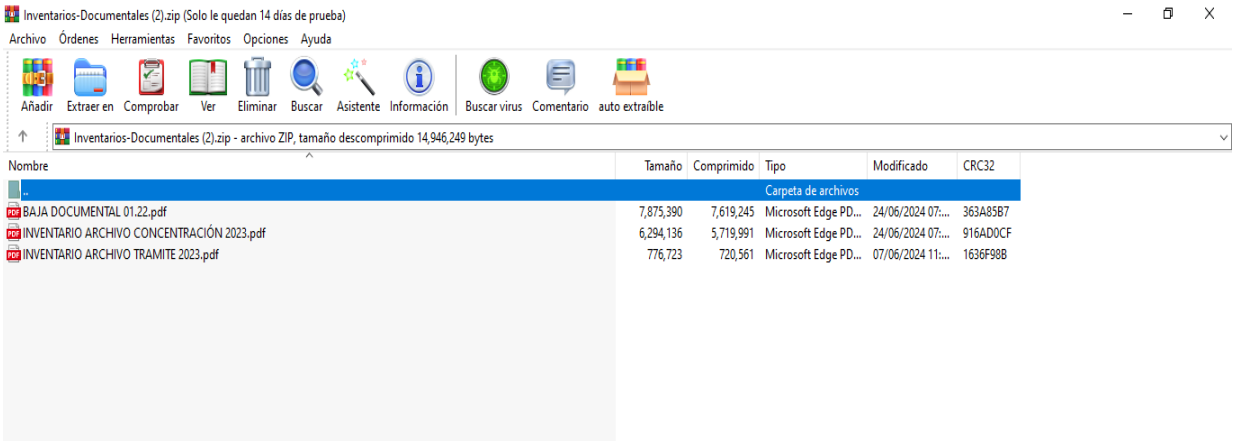
INFORMACIÓN PÚBLICA
Estado o Federación
Ciudad de México
Institución
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Ejercicio
2022
ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS
Institución
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Ley
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Artículo
121
Fracción
XLIX A
Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores
Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta
CONSULTAR
Filtros de búsqueda
encontraron 92 resultados, da clic en para ver el detalle.
DESCARGAR
DENUNCIAR
campos relevantes

INFORMACIÓN PÚBLICA
Ver campos relevantes
Ejercicio
Fecha de inicio del peri...
Fecha de término del p...
Instrumento archivístic...
Instrumento archivístic...
Hipervínculo a los docu...
Nombre completo del (l...
Área(s) respon
2022 01/01/2022 31/03/2022 Inventarios documentales Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecut
2022 01/01/2022 31/03/2022 Dictamen y acta de baja doc... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecut
2022 01/01/2022 31/03/2022 Catálogo de disposición doc... Consulta la información Ver detalle
2022 01/01/2022 31/03/2022 Guía simple de archivos Consulta la información Ver detalle
2022 01/04/2022 30/06/2022 Programa Anual de Desarro... Consulta la información Ver detalle
2022 01/04/2022 30/06/2022 Informe anual de cumplimi... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecut
2022 01/04/2022 30/06/2022 Índice de expedientes clasifi... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecut
2022 01/04/2022 30/06/2022 Inventarios documentales Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecut

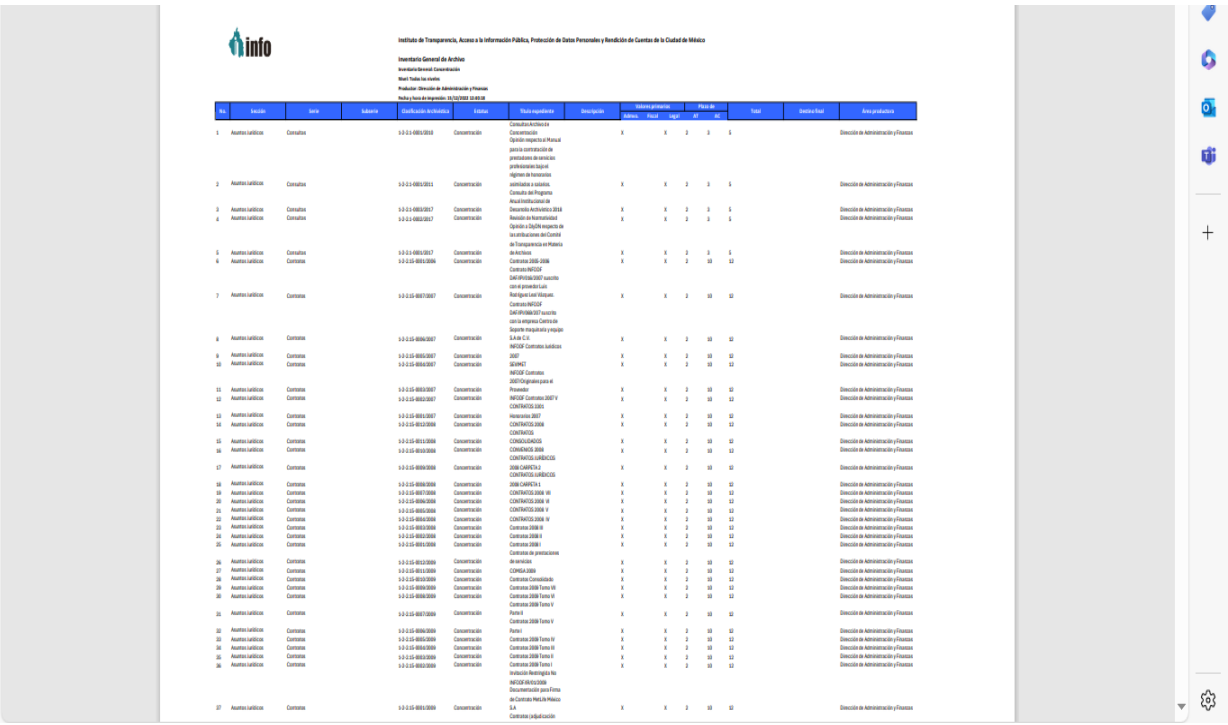


Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (l...	Área(s) responsable(s)
2023	01/01/2023	31/03/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Informe anual de cumplimi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2023	01/01/2023	31/03/2023		Índice de expedientes clasifi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2023	01/01/2023	31/03/2023		Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Dictamen y acta de baja doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec



Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
..			Carpeta de archivos		
BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf	7,875,390	7,619,245	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	363A85B7
INVENTARIO ARCHIVO CONCENTRACIÓN 2023.pdf	6,294,136	5,719,991	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	916AD0CF
INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE 2023.pdf	776,723	720,561	Microsoft Edge PD...	07/06/2024 11:...	1636F98B



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Inventario General de Archivo

Inventario General: Concentración

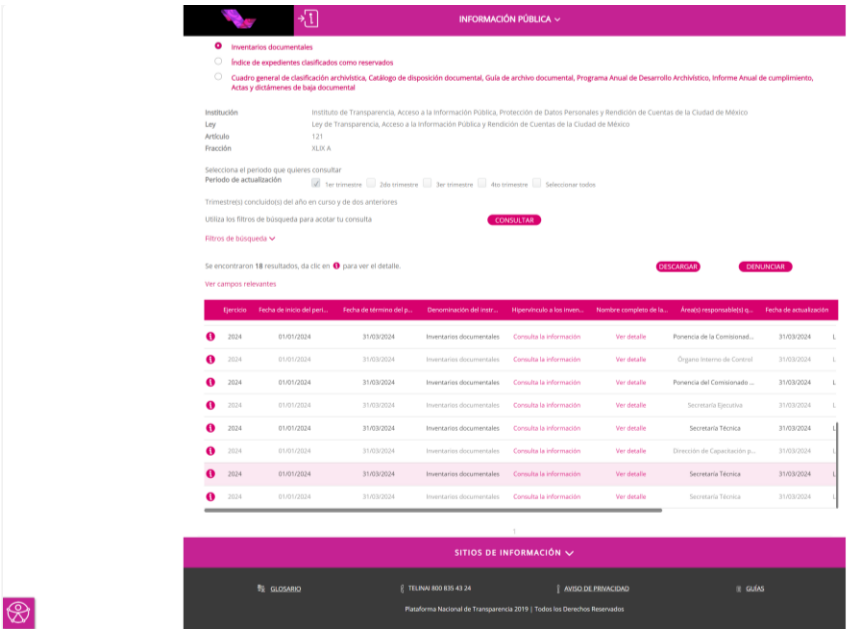
Nivel: Todas las áreas

Productor: Dirección de Administración y Finanzas

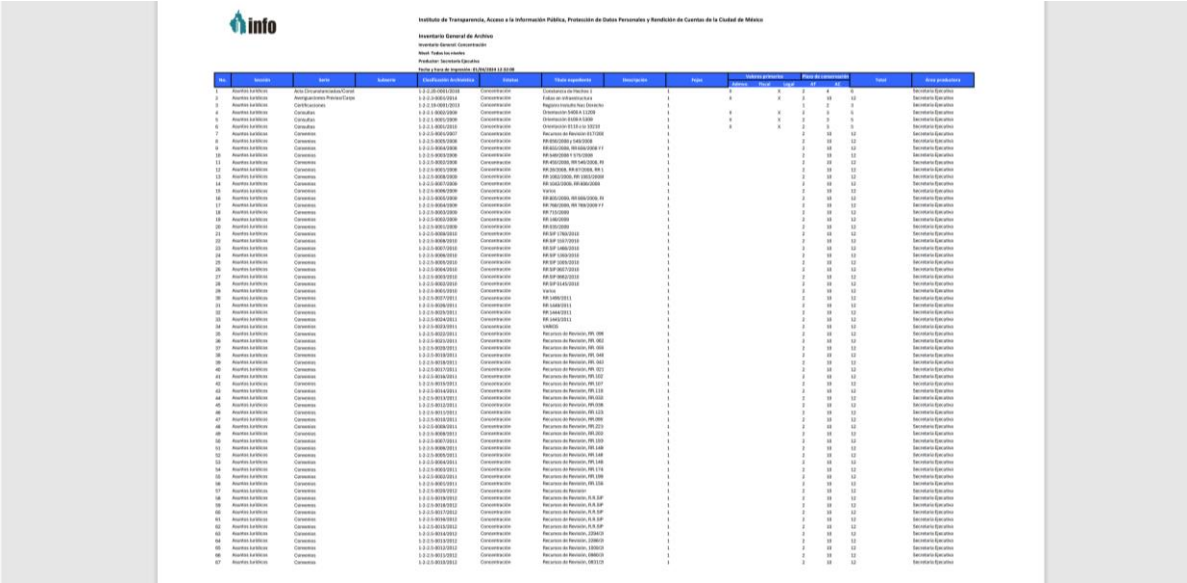
Fecha y hora de impresión: 15/12/2022 10:43:18

No.	Sección	Serie	Subserie	Clasificación archivística	Estatus	Título expediente	Descripción	Valores primarios Admva.	Fiscal	Legal	Plazo de AT	AC	Total	Destino final	Área productora
1	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-085/2010	Concentración	Consultas Archivo de Concentración Opinión respecto al Manual para la contratación de prestadores de servicios profesionales bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios.		X	X	2	3	5			Dirección de Administración y Finanzas
2	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-085/2011	Concentración	Consulta del Programa Anual Institucional de Desarrollo Archivístico 2010		X	X	2	3	5			Dirección de Administración y Finanzas
3	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-085/2017	Concentración	Revisión de Normatividad		X	X	2	3	5			Dirección de Administración y Finanzas
4	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-085/2017	Concentración	Opinión a DgDA respecto de las atribuciones del Comité de Transparencia en Materia de Archivos		X	X	2	3	5			Dirección de Administración y Finanzas
5	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-085/2017	Concentración	Contratos 2005-2006		X	X	2	3	5			Dirección de Administración y Finanzas
6	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-086/2006	Concentración	Contratos INFODF DAF/PO/06/2007 suscrito con el proveedor Luis Rodríguez Leal Vázquez.		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
7	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-087/2007	Concentración	Contratos INFODF DAF/PO/08/2007 suscrito con la empresa Centro de Soporte Hospitalario y equipo S.A de C.V.		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
8	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-086/2007	Concentración	INFODF Contratos Jurídicos 2007		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
9	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-085/2007	Concentración	SEIMM7		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
10	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-084/2007	Concentración	INFODF Contratos 2007 Originales para el Proveedor		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
11	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-083/2007	Concentración	INFODF Contratos 2007 V		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
12	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-082/2007	Concentración	CONTRATOS 3101		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
13	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-081/2007	Concentración	Honorarios 2007		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
14	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-013/2006	Concentración	CONTRATOS 2006 CONTRATOS		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
15	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-011/2006	Concentración	CONSOLIDADOS		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
16	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-010/2006	Concentración	CONVENIOS 2006 CONTRATOS JURÍDICOS		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
17	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-009/2006	Concentración	2006 CARETA 2 CONTRATOS JURÍDICOS		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
18	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-008/2006	Concentración	2006 CARETA 1		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
19	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-007/2006	Concentración	CONTRATOS 2006 III		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
20	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-006/2006	Concentración	CONTRATOS 2006 VI		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
21	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-005/2006	Concentración	CONTRATOS 2006 V		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
22	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-004/2006	Concentración	CONTRATOS 2006 IV		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
23	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-003/2006	Concentración	Contratos 2006 II		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
24	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-002/2006	Concentración	Contratos 2006 I		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
25	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-001/2006	Concentración	Contratos 2006 I Contratos de prestaciones de servicios		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
26	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-012/2009	Concentración	COMSA 2009		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
27	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-011/2009	Concentración	Contratos Consolidado		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
28	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-010/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo VII		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
29	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-009/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo VI		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
30	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-008/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo V Parte II		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
31	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-007/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo V Parte I		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
32	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-006/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo IV		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
33	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-005/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo III		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
34	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-004/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo II		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
35	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-003/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo I		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
36	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-002/2006	Concentración	Invitación Restringida No INFODF-IR-01/2009 Documentación para Firma de Contrato Metlife México S.A		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas
37	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-1-001/2006	Concentración	Contratos (adjudicación		X	X	2	10	12			Dirección de Administración y Finanzas

Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024



Art. 121, frac. XLIX, Formato A – segundo y tercer trimestre de 2024



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Inventario General de Archivo

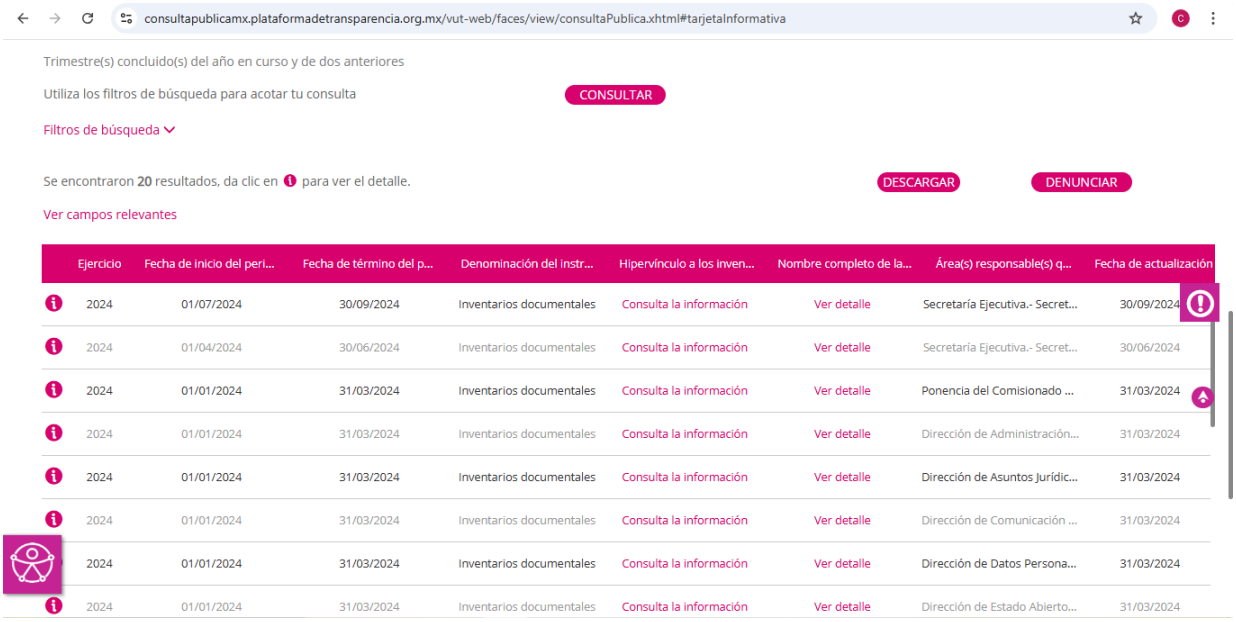
Inventario General Concentración

Nivel: Todas las series

Productor: Secretaría Ejecutiva

Fecha y hora de impresión: 01/04/2024 12:02:08

No.	Sección	Serie	Subserie	Clasificación Archivística	Estatus	Título expediente	Descripción	Foja	Valores primarios Activos	Pasivo	Legal	Plazo de conservación AT	AH	Total	Área productora
1	Asuntos Jurídicos	Acta Circunstanciada/Costal		1-2-2.20-004/2010	Concentración	Constancia de Hechos 1		1	X		X	2	4	6	Secretaría Ejecutiva
2	Asuntos Jurídicos	Amigacionines Policial/Calpa		1-2-2.10-004/2014	Concentración	Falso en ordenamiento		1	X		X	2	10	12	Secretaría Ejecutiva
3	Asuntos Jurídicos	Certificaciones		1-2-2.10-003/2010	Concentración	Registro Instituto Nac Derecho		1				5	2	3	Secretaría Ejecutiva
4	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2.1-002/2008	Concentración	Orientación 0400-4 11/08		1	X		X	2	3	5	Secretaría Ejecutiva
5	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2.1-003/2008	Concentración	Orientación 0400-5 03/08		1	X		X	2	3	5	Secretaría Ejecutiva
6	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2.1-001/2010	Concentración	Orientación 0110 y cc 10/10		1	X		X	2	3	5	Secretaría Ejecutiva
7	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-004/2007	Concentración	Recursos de Revisión 0171/08		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
8	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-005/2008	Concentración	RR 0030/08 y 549/2008		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
9	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-004/2008	Concentración	RR 0102/08, RR 686/2008 Y I		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
10	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-003/2008	Concentración	RR 640/2008 Y 570/2008		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
11	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-002/2008	Concentración	RR 450/2008, RR 540/2008, RI		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
12	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-001/2008	Concentración	RR 20/2008, RR 0110/08, RR 1		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
13	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-008/2009	Concentración	RR 1082/2008, RR 1002/2008		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
14	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-007/2008	Concentración	RR 1042/2008, RR 686/2008		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
15	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-006/2009	Concentración	Varios		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
16	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-005/2008	Concentración	RR 802/2008, RR 686/2008, RI		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
17	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-004/2009	Concentración	RR 760/2008, RR 780/2009 Y I		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
18	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-003/2009	Concentración	RR 715/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
19	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-002/2009	Concentración	RR 140/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
20	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-001/2009	Concentración	RR 010/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
21	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-009/2010	Concentración	RR SIP 1769/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
22	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-008/2010	Concentración	RR SIP 1567/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
23	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-007/2010	Concentración	RR SIP 1486/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
24	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-006/2010	Concentración	RR SIP 1369/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
25	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-005/2010	Concentración	RR SIP 1035/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
26	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-004/2010	Concentración	RR SIP 0657/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
27	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-003/2010	Concentración	RR SIP 0082/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
28	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-002/2010	Concentración	RR SIP 0145/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
29	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-001/2010	Concentración	Varios		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
30	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-007/2011	Concentración	RR 1409/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
31	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-028/2011	Concentración	RR 1449/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
32	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-025/2011	Concentración	RR 1444/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
33	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-024/2011	Concentración	RR 1440/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
34	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-023/2011	Concentración	VARIOS		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
35	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-022/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 084		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
36	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-021/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 082		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
37	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-020/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 056		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
38	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-019/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 048		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
39	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-018/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 043		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
40	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-017/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 021		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
41	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-016/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 102		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
42	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-015/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 107		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
43	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-014/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 110		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
44	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-013/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
45	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-012/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 038		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
46	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-011/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 115		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
47	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-010/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 090		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
48	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-009/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 221		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
49	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-008/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 202		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
50	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-007/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 159		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
51	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-006/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 140		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
52	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-005/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 148		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
53	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-004/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 146		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
54	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-003/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 174		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
55	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-002/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 198		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
56	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-001/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 156		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
57	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-020/2012	Concentración	Recursos de Revisión		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
58	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-019/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R. SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
59	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-018/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R. SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
60	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-017/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R. SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
61	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-016/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R. SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
62	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-015/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R. SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
63	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-014/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 2204CD		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
64	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-013/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 2208CD		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
65	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-012/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 1836CD		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
66	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-011/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 0860CD		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
67	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-010/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 0831CD		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva



consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron **20** resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del instr...	Hipervínculo a los inven...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Fecha de actualización
2024	01/07/2024	30/09/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	30/09/2024
2024	01/04/2024	30/06/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	30/06/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Ponencia del Comisionado ...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Administración...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Asuntos Jurídic...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Comunicación ...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Datos Persona...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Estado Abierto...	31/03/2024

https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T02/INVENTARIO%20ARCHIVO%20DE%20TRÁMITE%...

Dibujar | Preguntar a Copilot | 1 de 98

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DOCUMENTAL

ÁREA DE PROCEDENCIA:		Secretaría Técnica					FECHA:	08-jul-24	
TIPO DE INVENTARIO:		Archivo de Trámite				No.Transferencia:		N/A	
ENCARGADO DE ARCHIVO:		Erandy Karina Vilchis Alcalá				Folio de control		AT-ST	
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:		Oficina de la Jefatura de Apoyo Técnico				SERIE:	N/A		
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Contiene Datos Personales
						AT	AC	VC	
2023									
SERIE:						11.25 COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
1	MX09.INFODF.ST.11.26.001.2023	Comité de Transparencia	1	2023	A,L	2	10	12	
SERIE:						12.3 ACUERDOS			
2	MX09.INFODF.ST.12.3.001.2023	Acuerdos del Pleno	3	2023	A,L	1	11	12	
SERIE:						12.4 ACTAS			
3	MX09.INFODF.ST.12.4.001.2023	Actas de las Sesiones del Pleno	4	2023	A	1	11	12	
SERIE:						13.4 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
4	MX09.INFODF.ST.13.4.001.2023	Sesiones del COTECIAD	1	2023	A,L	2	10	12	
SERIE:						13.7 COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (CONTROLES: CORRESPONDENCIA, CONSULTA EXPEDIENTES, TURNOS, MINUTARIOS (COPIAS), ETC...)			
4	MX09.INFODF.ST.13.7.001.2023	Control de Correspondencia Entrada	4	2023	A,T	1	0	1	
5	MX09.INFODF.ST.13.7.002.2023	Control de Correspondencia Salida	4	2023	A,T	1	0	1	
2024									
SERIE:						S1.2 ACUERDOS			
5	MX09.INFOCDMX.ST.S1.2.001.2024	Acuerdos del Pleno	1	2024	A,L	1	11	12	
SERIE:						S1.3 ACTAS			
6	MX09.INFOCDMX.ST.S1.3.001.2024	Actas de las Sesiones del Pleno	Digital	2024	A	1	11	12	
SERIE:						C10.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
7	MX09.INFOCDMX.ST.C10.3.001.2024	Comité de Transparencia	1	2024	A	1	3	4	
SERIE:						C11.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	MX09.INFOCDMX.ST.C11.3.001.2024	Sesiones del COTECIAD	1	2024	A,L	1	3	4	

Archivo | C:/Users/DTI/AppData/Local/Temp/Rar$DIa9668.5727.rartemp/INVENTARIO.pdf

Dibujar | Preguntar a Copilot | 1 de 148

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL

DE PROCEDENCIA:		CC ARISTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA					FECHA:	08-oct-24		
TIPO DE INVENTARIO:		Archivo de trámite				No.Transferencia:				
ENCARGADO DE ARCHIVO:		Juan Carlos Sánchez-Caballero Rigalt				Folio de control		AT-CCB; AT-CCA; AT-PRE		
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:		Contenedor 1				SERIE:				
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Sistema de Datos Personales	Observaciones
						AT	AC	VC		
2018										
SERIE:						2.2.1 A. JUICIOS DE AMPARO				
1	MX09.INFODF.6CCB.2.2.1.001.2018	JUICIOS DE AMPARO	1	2018	A/L	2	10	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCION JURIDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.	
SERIE:						2.4 RECURSO DE REVISIÓN				
2	MX09.INFODF.6CCB.2.4.001.2018	RECURSO DE REVISIÓN	1	2018	A/L	2	10	12		
SERIE:						2.13 INFORMES				
3	MX09.INFODF.6CCB.2.13.001.2018	INFORMES	1	2018	A/L	2	4	6		
SERIE:						4.7 OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES				
4	MX09.INFODF.6CCB.4.7.001.0218	OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES	1	2018	A/L	2	4	6		
SERIE:						6.6 PAPELERIA				
5	MX09.INFODF.6CCB.6.6.001.2018	PAPELERIA	1	2018	A	1	2	3		
SERIE:						9.5 INVITACIONES				
6	MX09.INFODF.6CCB.9.5.001.2018	INVITACIONES	1	2018	A	2	4	6		
SERIE:						9.11 PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN				
7	MX09.INFODF.6CCB.9.11.001.2018	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	1	2018	A	2	4	6		
SERIE:						10.3 SEGUIMIENTOS				
8	MX09.INFODF.6CCB.10.3.001.2018	SEGUIMIENTOS	1	2018	A/L	2	8	10		
SERIE:						15.8 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN				

CONCLUSIONES

La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

1. En cuanto a las denuncias con número de expediente **DLT.2503/2024, DLT.2504/2024, DLT.2505/2024, DLT.2506/2024, DLT.2507/2024, DLT.2509/2024, DLT.2513/2024, DLT.2514/2024, DLT.2515/2024** y **DLT.2518/2024**, se verificó que el **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, tanto en su portal de Transparencia en Internet, disponible en la dirección electrónica: https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con la publicación de la información de las obligaciones de transparencia dispuestas por la fracción XLIX, formato 49 A, del artículo 121 de la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.

La dictaminación que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MSR/SQM/CVP